附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山大学南方学院教职员留职外出进修学习申请表** | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | 申请时间： | | |
| 申请人姓名 |  | | 性别 | |  | 出生年月 |  | 进校时间 |  |
| 所在单位 |  | | | | | 职称/职务 |  | 是否保留教师公寓 |  |
| 联系方式 | 固定电话： 手机： | | | | | | | | |
| 紧急联系人姓名 |  | 联系方式 | | 固定电话： 手机： | | | | | |
| 外出进修学习起止时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请原因 | （需另附个人申请、外出进修通知书或邀请函）    本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在单位  意见 | 负责人（签名）： 单位盖章： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 人事组织部审核意见 | 负责人（签名）： 单位盖章： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 单位分管  院领导意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 分管人事院领导意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院审批  意见 | 学院盖章： 年 月 日 | | | | | | | | |