附件2

|  |
| --- |
| **中山大学南方学院教职员留职外出进修学习申请表** |
|  |  |  |  | 申请时间： |
| 申请人姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 进校时间 | 　 |
| 所在单位 |  | 职称/职务 |  | 是否保留教师公寓 |  |
| 联系方式 | 固定电话： 手机： |
| 紧急联系人姓名 |  | 联系方式 | 固定电话： 手机： |
| 外出进修学习起止时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 申请原因 | （需另附个人申请、外出进修通知书或邀请函）　本人签名： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 　负责人（签名）： 单位盖章： 年 月 日 |
| 人事组织部审核意见 | 负责人（签名）： 单位盖章： 年 月 日 |
| 单位分管院领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 分管人事院领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 学院审批意见 |  学院盖章： 年 月 日 |